

# CONDIZIONI GENERALI DI SERVIZIO

## LABORATORIO METROLOGICO OIL&GAS SERVICE LAB

### 1. PREMESSE GENERALI

Oil&Gas Service S.r.l. ha strutturato al suo interno un Laboratorio Metrologico indipendente, denominato Oil&Gas Service LAB (di seguito denominato Laboratorio), certificato e autorizzato da Unioncamere per:

VERIFICAZIONE PERIODICA ai sensi del D.M. 93/2017 su: Distributori di carburante con portata fino a 200 l/min

Oil&Gas Service con il supporto delle Camere di Commercio e di Unioncamere, assicura certezza e affidabilità dei sistemi di misura attraverso il proprio servizio di verifica improntato sulla Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2005, con personale altamente qualificato e formato. (Per maggiori informazioni è possibile consultare il sito ufficiale di Unioncamere, all'indirizzo [www.metrologialeale.unioncamere.it](http://www.metrologialeale.unioncamere.it))

Il Laboratorio è stato abilitato con numero identificativo VI162 per la verifica periodica di strumenti MID e Nazionali.

Il Laboratorio si impegna ad effettuare per conto della Committente, servizi di verifica di dispositivi per misurazione pertinenti al settore della commercializzazione di prodotti petroliferi.

Il Laboratorio dichiara di essere in grado di eseguire detti servizi a regola d'arte, sulla base della propria autonoma struttura ed esperienza nel settore, operando in conformità alla Normativa.

Tutti gli Ordini di Fornitura emessi dal Committente faranno riferimento, per quanto riguarda le condizioni generali, al presente modulo di Condizioni Generali di Servizio, salvo quando espressamente indicato altrimenti.

### 2. MODALITA' DI RICHIESTA DEL SERVIZIO

La verifica metrologica **biennale** deve essere richiesta dal Titolare dello Strumento o da altro soggetto delegato entro 5 (cinque) giorni prima della scadenza riportata sul bollino verde, il Laboratorio ha l'obbligo di eseguire la verifica periodica entro 45 (quarantacinque) giorni dalla data della richiesta.

La verifica metrologica **a seguito di manutenzione (e conseguente rimozione sigilli)**, deve essere richiesta al Laboratorio dal Titolare dello Strumento o da altro soggetto delegato entro 10 (dieci) giorni. Il Laboratorio ha l'obbligo di eseguire la verifica periodica entro 45 (quarantacinque) giorni dalla data della richiesta.

Il Titolare dello Strumento o altro soggetto delegato, si impegna a trasmettere la Richiesta di Verifica periodica in forma scritta a mezzo fax, posta elettronica o altra via telematica; con utilizzo di apposito modello "Mod. 16\_01" messo a disposizione dal Laboratorio. *(Tale modello può essere richiesto tramite mail all'indirizzo [laboratorio@oilgaservice.it](mailto:laboratorio@oilgaservice.it))*

Una volta ricevuta la Richiesta di Verifica da parte della Committente, in ottemperanza alle procedure del Sistema di Gestione per la Qualità, il Laboratorio presenterà un'offerta specifica e dettagliata avente validità di 30 (trenta) giorni per l'esecuzione del servizio richiesto.

Il Titolare dello Strumento o altro soggetto delegato, si impegna a trasmettere l'Ordine di Verifica periodica in forma scritta a mezzo fax, posta elettronica o altra via telematica; tramite invio dell'offerta presentata, idoneamente timbrata e firmata per accettazione.

L'Ordine di Verifica diviene effettivo soltanto dopo il pagamento del servizio, la cui data fa fede come data di richiesta ai fini delle scadenze di legge.

Qualora, a seguito della ricezione dell'Ordine di Verifica, il Laboratorio non trasmetta Conferma d'Ordine scritta, l'Ordine stesso si intende accettato dal momento in cui il Laboratorio inizia lo svolgimento dei servizi oggetto dell'Ordine.

Resto inteso inoltre che il servizio di verifica periodica messo a disposizione dal Laboratorio, necessita di assistenza da parte della Ditta di manutenzione. Pertanto, nell'offerta presentata, è da ritenersi esclusa qualsiasi tipo di assistenza di cui sopra; la quale dovrà essere messa a disposizione da parte della Committente tramite una Ditta di manutenzione di fiducia o incaricata direttamente al reparto di manutenzione OIL&GAS SERVICE, tramite differente richiesta di intervento da presentare anch'essa in forma scritta a mezzo fax, posta elettronica o altra via telematica.

### 3. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E RESPONSABILITÀ DELL'UTENTE METRICO

È a carico del manutentore incaricato dell'assistenza durante le attività di verifica, l'eventuale taratura di misuratori fuori dai limiti di tolleranza stabilita per Legge.

Gli incaricati del servizio di Ispezione (verificazione), non sono autorizzati ad effettuare qualsiasi altra attività diversa da quella di verifica. Anche qualora si rendesse necessario un intervento manutentivo, l'incaricato del laboratorio (verificatore) non è autorizzato a svolgere alcun tipo di attività diversa da quella di ispezione (verificazione).

L'onere della riparazione (ed il conseguente onere per la ripetizione della verifica metrologica) non sarà in nessun modo a carico del Laboratorio bensì a carico della Committente o del Titolare dello Strumento.

Se durante una verifica metrologica il tecnico del Laboratorio dovesse riscontrare la mancanza del Libretto Metrologico, questo sarà fornito da OIL&GAS SERVICE LAB. Questo può avvenire solo a seguito dell'acquisizione dell'evidenza della comunicazione/denuncia di smarrimento o furto del libretto metrologico precedente.

Se durante una verifica metrologica, il tecnico del Laboratorio dovesse riscontrare la mancanza di certificati CE, questi dovranno essere richiesti al costruttore.

La pratica per la richiesta al produttore potrà essere svolta dal Laboratorio e fatturata separatamente come servizio aggiuntivo inclusivo di eventuali oneri per la produzione e spedizione dei certificati.

Se durante una verifica metrologica il tecnico del Laboratorio dovesse riscontrare la mancanza di targhe metriche, queste dovranno essere richieste al costruttore.

La pratica per la richiesta al produttore potrà essere svolta dal Laboratorio e fatturata separatamente come servizio aggiuntivo inclusivo di eventuali oneri per la produzione e spedizione delle targhe.

Le attrezzature sottoposte a verifica devono essere in grado di erogare prodotto. Il Titolare dello Strumento deve garantire la presenza del prodotto, dell'alimentazione elettrica e dell'idoneo funzionamento delle attrezzature complete dei dispositivi di sicurezza previsti.

Qualora non fosse possibile condurre a termine la verifica, o la verifica avesse esito negativo per mancanza di quanto sopra, la verifica dovrà essere ripetuta ad onere del Titolare dello Strumento.

Sarà compito del Laboratorio avvertire il Titolare dello Strumento, comunicandogli con ragionevole anticipo la data di esecuzione della visita, al fine di permettergli di organizzarsi per tempo.

Il Titolare dello Strumento, avrà l'onere di essere presente al momento della verifica periodica garantendo il necessario supporto alle attività del laboratorio.

A conclusione dell'attività di ispezione, il Laboratorio rilascia al Titolare dello Strumento una copia del rapporto di lavoro assieme a copia della check-list utilizzata, ed aggiorna il Libretto Metrologico.

Entro 10 giorni dalla conclusione della ispezione, il Laboratorio comunica alla Camera di Commercio competente per territorio ed a Unioncamere gli esiti della verifica, come previsto dall'art. 13 DM n° 93 del 21.04.17.

### 4. COSTI DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

I costi che il Committente deve sostenere per il servizio di verifica ai sensi del DM n° 93 del 21.04.17 sono stabiliti dal Prezziario Laboratorio Metrologico, che rappresenta la base di partenza utilizzata da OIL&GAS SERVICE LAB per la formulazione di specifiche Offerte Tecnico-Economiche. Il Prezziario Laboratorio Metrologico viene predisposto e tenuto aggiornato dal Responsabile Commerciale di OIL&GAS SERVICE LAB.

Il Prezziario Laboratorio Metrologico può essere richiesto direttamente all'Ufficio Commerciale di OIL&GAS SERVICE LAB.

Salvo diversi accordi commerciali intrapresi tra le parti, il corrispettivo per il servizio di verifica dovrà essere corrisposto a OIL&GAS SERVICE LAB tramite bonifico bancario anticipato presso l'istituto di Credito debitamente indicato, anticipando la relativa ricevuta di versamento via fax al numero 0444/352222 oppure tramite e-mail all'indirizzo [laboratorio@oilgaservice.it](mailto:laboratorio@oilgaservice.it).

### 5. RECLAMI

Nel caso in cui, In qualsiasi momento il Committente o il Titolare dello Strumento intendesse manifestare la propria insoddisfazione in merito al servizio reso da OIL&GAS SERVICE LAB, si invita lo stesso a formalizzarlo ed inoltrarlo ad

OIL&GAS SERVICE LAB dando tutti i necessari dettagli al fine di consentire alla stessa OIL&GAS SERVICE LAB una pronta analisi e gestione del reclamo stesso.

La gestione dei reclami è regolamentata da una apposita procedura interna, che stabilisce le modalità di:

- ricezione
- verifica
- conferma ricezione e presa in carico
- decisione sul trattamento
- trattamento
- verifica conclusione delle attività e loro efficacia
- avviso al reclamante della conclusione attività (ove possibile)

La comunicazione di riscontro fornita al reclamante (conferma ricezione e presa in carico) contiene i riferimenti del Responsabile di Laboratorio, al quale possono essere inviate richieste di informazioni in merito allo stato di avanzamento o all'esito del trattamento.

Al fine di assicurare indipendenza, imparzialità ed obiettività, OIL&GAS SERVICE LAB garantisce che la gestione dei reclami avviene a cura di personale non direttamente coinvolto nella attività di ispezione oggetto del reclamo. Qualora il reclamo coinvolgesse la Direzione Tecnica del Laboratorio, l'Amministratore Unico di OIL&GAS SERVICE SRL gestirà il reclamo, assumendo tutte le decisioni necessarie.

## 6. RICORSI

Nel caso in cui, In qualsiasi momento il Committente o il Titolare dello Strumento intendesse presentare un ricorso avverso agli esiti dei Servizi di Verificazione di OIL&GAS SERVICE LAB, si invita lo stesso a formalizzarlo ed inoltrarlo ad OIL&GAS SERVICE LAB dando tutti i necessari dettagli al fine di consentire alla stessa OIL&GAS SERVICE LAB una pronta analisi e gestione del reclamo stesso.

La gestione dei ricorsi avviene nelle modalità precedentemente illustrate per i reclami.

## 7. OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

Il Committente nel momento in cui affida alla OIL&GAS SERVICE LAB l'incarico di effettuare l'attività di verifica oggetto del presente Regolamento, si impegna a:

- a) prendere visione del presente Regolamento e, laddove possibile, restituirlo firmato per accettazione;
- b) rendere disponibili gli Strumenti da sottoporre a verifica nei modi e nei tempi stabiliti, mettendo a disposizione la documentazione prevista;
- c) consentire ed agevolare l'accesso al sito presso cui effettuare la verifica, al Personale OIL&GAS SERVICE LAB, fornendo il necessario supporto logistico;
- d) comunicare tempestivamente alla OIL&GAS SERVICE LAB i rischi per la salute e la sicurezza dei siti presso cui effettuare la verifica, mettendo a disposizione i necessari dispositivi di protezione individuale;
- e) non ostacolare in alcun modo le attività di verifica;
- f) astenersi dall'esercitare qualsivoglia pressione che possa condizionare l'attività del Personale della OIL&GAS SERVICE LAB;
- g) segnalare ogni comportamento da parte del Personale di OIL&GAS SERVICE LAB non professionale o scorretto dal punto di vista etico;
- h) provvedere puntualmente al pagamento delle prestazioni secondo quanto contrattualmente stabilito.

## 8. OBBLIGHI DI OIL&GAS SERVICE LAB

Per lo svolgimento dei servizi di verifica, OIL&GAS SERVICE LAB si impegna a:

- a) Operare nel rispetto del presente Regolamento;
- b) effettuare le attività di verifica nel rispetto dei requisiti contrattuali stabiliti;
- c) rispettare gli impegni assunti riguardanti il codice di comportamento di OIL&GAS SERVICE LAB;
- d) assicurare che il proprio operato si svolga secondo imparzialità, obiettività, trasparenza e indipendenza;
- e) agire nel rispetto delle prescrizioni comportamentali stabilite per il sito presso cui si effettua la verifica;

- f) comunicare tempestivamente al Committente ogni situazione che possa, anche solo potenzialmente, pregiudicare il corretto svolgimento dell'attività di verifica;
- g) comunicare al Committente l'eventuale affidamento a fornitori esterni terzi del servizio di verifica.

#### 9. RISERVATEZZA

Tutte le informazioni relative alle attività di verifica ed agli Strumenti oggetto della stessa, di cui OIL&GAS SERVICE LAB venga in possesso durante lo svolgimento del Servizio, sono considerati riservati, e in quanto tali, non comunicati o diffusi all'esterno.

Gli unici dati comunicati all'esterno sono quelli che vengono inviati in ottemperanza alla legislazione che regola l'attività di verifica, essi sono i risultati delle attività di Ispezione, che sono comunicati agli enti preposti alla sorveglianza dell'attività svolta (le CCIAA competenti per zona e Unioncamere).

Tutto il Personale addetto alla verifica di OIL&GAS SERVICE LAB, ha sottoscritto l'impegno alla riservatezza ed al mantenimento del segreto professionale in relazione a qualunque documento od informazione venuta loro in possesso nell'espletamento delle proprie funzioni.

L'accesso e la consultazione della documentazione del Committente o più in generale del Titolare dello Strumento, nonché dei rapporti e di qualunque altra evidenza dell'attività di verifica svolta (risultati di è riservato alle Funzioni della OIL&GAS SERVICE LAB coinvolte in tali attività, al Committente stesso o al Titolare dello Strumento, e all'Organismo di Accreditamento ACCREDIA e alle Autorità competenti.

Qualunque altro accesso, ad eccezione di quelli connessi all'ottemperanza ad obblighi di legge, è sottoposto a comunicazione ed autorizzazione da parte del Committente.

Analogo impegno viene formalmente richiesto per iscritto al Fornitore Esterno a cui la a OIL&GAS SERVICE LAB dovesse affidare Servizi di Verifica.

#### 10. ACCETTAZIONE DEI CONTENUTI DEL PRESENTE DOCUMENTO

Il presente Regolamento costituisce parte integrante dei rapporti contrattuali tra OIL&GAS SERVICE LAB e il Committente in merito al servizio di verifica ai sensi del DM n° 93 del 21.04.17.

Il Committente dichiara di accettare tutte le clausole stabilite nel presente Regolamento, nonché nelle norme, guide e documenti di riferimento esplicitamente citati nel Regolamento stesso.

La mancata accettazione del presente Regolamento e di tutte le clausole in esso stabilite non consentono l'erogazione dei servizi stessi da parte di OIL&GAS SERVICE LAB.

**PER EVENTUALI CHIARIMENTI O INFORMAZIONI  
PREGO CONTATTARE I SEGUENTI REFERENTI AZIENDALI:**

**Responsabile Laboratorio Metrologico:**

[laboratorio@oilgaservice.it](mailto:laboratorio@oilgaservice.it)

**Ufficio Commerciale:**

[commerciale@oilgaservice.it](mailto:commerciale@oilgaservice.it)

**Ufficio Manutenzione:**

[manutenzione@oilgaservice.it](mailto:manutenzione@oilgaservice.it)