

---

Regolamento  
dell'Organismo di Ispezione

ROI

REV 13

del 20/11/2025

---

# Regolamento dell'Organismo di Ispezione

Il presente documento è di proprietà dell'Organismo di Ispezione OIL&GAS SERVICE LAB e non può essere riprodotto senza sua specifica e documentata autorizzazione

---



## **SOMMARIO**

1	Dati dell'Organismo .....	4
2	Dichiarazione di proprietà.....	4
3	Scopo del documento.....	4
4	Campo di applicazione .....	4
5	Riferimenti normativi.....	5
6	Termini e definizioni.....	7
7	Dichiarazione di imparzialità.....	8
8	Modalità operative del servizio .....	8
8.1	Richiesta del Servizio .....	8
8.2	Modalità di esecuzione del Servizio e responsabilità del Titolare dello Strumento .....	9
8.3	Costi del Servizio e modalità di pagamento.....	10
8.4	Contrassegni e sigilli .....	10
8.5	Reclami .....	11
8.6	Ricorsi .....	12
8.7	Obblighi del committente.....	12
8.8	Obblighi di OIL&GAS SERVICE LAB.....	12
8.9	Responsabilità .....	14
8.10	Riservatezza .....	14
8.11	Gestione delle modifiche del presente Regolamento.....	14
8.12	Accettazione dei contenuti del presente documento .....	15

## **1 DATI DELL'ORGANISMO**

---

OIL&GAS SERVICE LAB è un Organismo di Ispezione facente parte di OIL&GAS SERVICE S.r.l., accreditato secondo la UNI CEI EN ISO/IEC 17020 per la

**VERIFICAZIONE PERIODICA ai sensi del D.M. 93/2017 e dei Regolamenti di ACCREDIA e di UNIONCAMERE su:**

- **Distributori di carburante (escluso GPL) e di soluzioni a base di urea con portata fino a 200 l/min**
- **Distributori di GPL**
- **Distributori massici per metano autotrazione con portata massima fino a 70 kg/min.**
- **Dispositivi di conversione del volume associati a contatori gas (Tipo 1 e Tipo 2).**

L'Organismo, attraverso il proprio servizio di verificazione, sotto la sorveglianza delle Camere di Commercio, assicura certezza ed affidabilità dei sistemi di misura oggetto delle proprie ispezioni.

L'Organismo si impegna ad effettuare servizi di verificazione di dispositivi per misurazione pertinenti ai soli settori per i quali è accreditato.

L'Organismo dichiara di essere in grado di eseguire detti servizi a regola d'arte, sulla base della propria autonoma struttura, esperienza e competenza nel settore, operando in conformità alla Normativa di riferimento.

Tutti gli Ordini emessi dal Committente faranno riferimento, per quanto riguarda le condizioni generali, al presente Regolamento, salvo quando espressamente indicato altrimenti.

## **2 DICHIARAZIONE DI PROPRIETÀ**

---

Il presente Regolamento dell'Organismo di Ispezione è di proprietà di OIL&GAS SERVICE LAB. Esso viene reso disponibile a quanti interessati ai servizi di ispezione oggetto del presente Regolamento o su esplicita richiesta dell'interessato stesso oppure nel sito web di OIL&GAS SERVICE LAB.

Non è consentita alcuna riproduzione, anche parziale dello stesso, senza la specifica autorizzazione scritta da parte di OIL&GAS SERVICE LAB.

## **3 SCOPO DEL DOCUMENTO**

---

Lo scopo del presente Regolamento è specificare le modalità di svolgimento dei servizi di ispezione relativi alla verificazione ai sensi del DM n° 93 del 21.04.17, dalla definizione dei requisiti contrattuali e ricezione dell'ordine, alla effettuazione delle prove necessarie ai fini della verificazione stessa, fino alla chiusura dei rapporti e il loro invio all'autorità competente.

## **4 CAMPO DI APPLICAZIONE**

---

Il presente Regolamento si applica alla verificazione in esercizio dei sistemi di misura per la misurazione continua e dinamica di liquidi diversi dall'acqua. In particolare:

- **Distributori di carburante (escluso GPL) e di soluzioni a base di urea con portata fino a 200 l/min**
- **Distributori di GPL**
- **Distributori massici per metano autotrazione con portata massima fino a 70 kg/min.**
- **Dispositivi di conversione del volume associati a contatori gas (Tipo 1 e Tipo 2).**

## 5 RIFERIMENTI NORMATIVI

Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico 21 aprile 2017 n°93	Regolamento recante la disciplina attuativa della normativa sui controlli degli strumenti di misura in servizio e sulla vigilanza sugli strumenti di misura conformi alla normativa nazionale e europea
Direttiva del Ministero dello Sviluppo Economico 6 dicembre 2021 – Schede G e H	Adozione ai sensi dell'art.3 comma 4 del decreto del Ministro dello Sviluppo Economico 21 aprile 2017 n.93 di schede tecniche per la verificazione periodica di strumenti di misura in servizio utilizzati per funzioni di misura legale
Decreto Legislativo 19 maggio 2016 n°84	Attuazione della direttiva 2014/32/UE concernente l'armonizzazione delle legislazioni degli Stati membri relative alla messa a disposizione sul mercato di strumenti di misura, come modificata dalla direttiva (UE) 2015/13
Decreto Legislativo 2 febbraio 2007 n°22	Attuazione della Direttiva Comunitaria 2004/22/CE (MID) relativa agli strumenti di misura
Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012	Valutazione della conformità - Requisiti per il Funzionamento di vari tipi di Organismi che eseguono Ispezioni
Regolamento Generale ACCREDIA RG-01	Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di Certificazione e Ispezione - Parte Generale"
Regolamento Generale ACCREDIA RG-01-04	Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di Certificazione e Ispezione"
Documento ACCREDIA LS-03	Elenco norme e documenti di riferimento per l'accreditamento degli Organismi di Ispezione "
Regolamento Generale ACCREDIA RG-09	Regolamento per l'utilizzo del marchio ACCREDIA"
Regolamento Unioncamere 10 ottobre 2022 n°57	Regolamento per gli Organismi accreditati che eseguono la verificazione periodica degli strumenti di misura di cui al decreto 21 aprile 2017 n.93
LEGGE 7 agosto 1990, n. 241	Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi

DECRETO LEGISLATIVO 26 marzo 2010, n. 59	Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno
ILAC P10:07/2020	ILAC Policy on the Traceability on Measurement Results
ILAC P15:05/2020	Application of ISO IEC 17020:2012 for the accreditation of Inspection Bodies
Circolare MiSE del 31/10/2016	Sigilli legali da applicare in sede di verificazione periodica sui convertitori di volume
UNI EN 12405-1/2021	“Contatori di gas - Dispositivi di conversione - Parte 1: Conversione di volume”
UNI 11600-1	“Modalità operative per le verifiche metrologiche periodiche e casuali – Parte 1: Generalità”
UNI 11600 - 2	“Modalità operative per le verifiche metrologiche e casuali” – Parte 2: Dispositivi di conversione del volume di gas”
Regolamento UE 2016/679	Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR)

## **6 TERMINI E DEFINIZIONI**

Si specificano di seguito i termini e le definizioni utilizzate nel presente regolamento, precisando che nel presente documento, il termine “Organismo” è da considerarsi alla pari di “OIL&GAS SERVICE LAB”.

Organismo di Valutazione della Conformità	Organismo che fornisce servizi di valutazione della conformità
Organismo di Accreditamento	Organismo autorevole che rilascia l'accreditamento, ossia attestazione di terza parte relativa ad un Organismo di valutazione della conformità che comporta la dimostrazione formale della sua competenza ad eseguire compiti specifici di valutazione della conformità, la cui autorità deriva, generalmente, dai Governi nazionali.
Valutazione della conformità	Dimostrazione che requisiti specificati relativi allo strumento oggetto della verifica sono soddisfatti.
Titolare dello Strumento	Persona fisica o giuridica titolare della proprietà dello strumento che, ad altro titolo, ne ha la disponibilità.
Cliente/Committente	Persona fisica o giuridica non appartenente all'organizzazione madre dell'ODI, che contrattualmente richiede all'ODI il servizio ispettivo.
Prova	Determinazione di una o più caratteristiche del dispositivo oggetto di valutazione della conformità, secondo una specificata procedura.
Verificazione	Ripetizione sistematica di attività di valutazione della conformità come base per il mantenimento della validità della asserzione di conformità.
Ricorso	Richiesta indirizzata dal fornitore dell'elemento da sottoporre ad ispezione, all'Organismo di ispezione, per la riconsiderazione, da parte di tale Organismo, di una decisione che questi ha assunto relativamente a quell'oggetto.
Reclamo	Espressione d'insoddisfazione, diversa dal ricorso, manifestata da una persona o da una organizzazione ad un Organismo di valutazione della conformità o ad un organismo di accreditamento, relativa alle attività di tale Organismo, per la quale è attesa una risposta.

:

## 7 DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITÀ

---

I servizi di verificazione oggetto del presente Regolamento sono effettuati da OIL&GAS SERVICE LAB, parte integrante della OIL&GAS SERVICE SRL, in accordo ai principi di indipendenza, imparzialità ed integrità specificati per gli Organismi di Ispezione di Tipo “C” dalla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012 e dall'accreditamento ACCREDIA in accordo ai Regolamenti RG-01 e RG-01-04.

L'amministratore unico della OIL&GAS SERVICE SRL, in relazione ai servizi di OIL&GAS SERVICE LAB dichiara di assumersi la responsabilità sul rispetto dei seguenti principi:

- **imparzialità**, in quanto non condizionati da alcun tipo di pregiudizio o preconcetto, ma assoggettati solo ad obiettività, neutralità ed equità;
- **Indipendenza**: assenza di qualsiasi tipo di conflitto di interesse economico, finanziario, commerciale, in cui siamo direttamente o indirettamente coinvolti, come nel caso di familiari, parenti, conoscenti;
- **Integrità**: assoluto rigore, trasparenza ed onestà, uniti all'impegno di astenerci qualora sussistano situazioni che possano compromettere i principi qui esposti.

## 8 MODALITÀ OPERATIVE DEL SERVIZIO

---

*Le modalità descritte nel presente paragrafo sono valide in assenza di uno specifico contratto stipulato con il cliente per lo svolgimento del servizio. Nel caso tale contratto esista, valgono le disposizioni in esso contenute, qualora differenti da quanto di seguito illustrato.*

### 8.1 Richiesta del Servizio

---

- a) La verifica periodica **biennale** deve essere richiesta dal Titolare dello Strumento o da altro soggetto delegato entro 5 (cinque) giorni dalla scadenza riportata sul bollino verde. L'Organismo ha l'obbligo di eseguire la verifica periodica entro 45 (quarantacinque) giorni dalla data della richiesta. Il termine decorre dalla data di invio del preventivo approvato dal cliente all'Organismo.
- b) La verifica periodica **a seguito di manutenzione (e conseguente rimozione sigilli)**, deve essere richiesta all'Organismo, dal Titolare dello Strumento o da altro soggetto delegato entro 10 (dieci) giorni. L'Organismo ha l'obbligo di eseguire la verifica periodica entro 45 (quarantacinque) giorni dalla data della richiesta. Il termine decorre dalla data di invio del preventivo approvato dal cliente all'Organismo.
- c) Il Titolare dello Strumento o altro soggetto delegato, si impegna a trasmettere la Richiesta di Verifica periodica in forma scritta con utilizzo di apposito modello da scegliere tra i seguenti modelli messi a disposizione dall'Organismo:

<b>Modello da utilizzare</b>	<b>Servizio di ispezione richiesto</b>
<b>Mod. 16 01</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Distributori di carburante (escluso GPL) e di soluzioni a base di urea con portata fino a 200 l/min</li><li>• Distributori di GPL</li><li>• Distributori massici per metano autotrazione</li></ul>

<b>Mod. 37 01</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispositivi di conversione del volume associati a contatori gas (Tipo 1, Tipo 2)</li> </ul>
-------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

I modelli sopracitati possono essere richiesti all'Organismo con una mail a [laboratorio@oilgaservice.it](mailto:laboratorio@oilgaservice.it) oppure scaricati direttamente dal sito web [www.oilgaservice.it](http://www.oilgaservice.it) nella sezione dedicata all'Organismo di Ispezione Oil&Gas Service Lab.

- d) Una volta ricevuta la Richiesta di Verificazione da parte della Committente, in ottemperanza alle procedure del Sistema di Gestione per la Qualità, l'Organismo presenterà un preventivo.
- e) Il Titolare dello Strumento o altro soggetto delegato, si impegna a trasmettere l'Ordine di Verificazione periodica a mezzo e-mail, inviando il preventivo ricevuto, a [laboratorio@oilgaservice.it](mailto:laboratorio@oilgaservice.it) idoneamente timbrato e firmato per accettazione. La data di avvenuta ricezione fa fede ai fini del decorso delle scadenze di legge.
- f) A seguito della ricezione dell'Ordine di Verificazione, l'Organismo comunica la data di Verificazione al Titolare dello Strumento.
- g) Resta inteso che il servizio di verificazione periodica messo a disposizione dall'Organismo, può necessitare di assistenza da parte della Ditta di manutenzione. Nell'offerta presentata, è da ritenersi escluso questo tipo di assistenza, che dovrà essere, pertanto, messa a disposizione dalla Committente tramite incarico ad una Ditta di manutenzione di fiducia, oppure, inviando una specifica richiesta di intervento direttamente al reparto di manutenzione OIL&GAS SERVICE.

## 8.2 Modalità di esecuzione del Servizio e responsabilità del Titolare dello Strumento

- a) L'Organismo di Ispezione esegue le attività di verificazione sugli strumenti indicati nell'Ordine di Verificazione, ed attenendosi alle procedure stabilite da OIL&GAS SERVICE LAB per l'esecuzione delle ispezioni richieste.
- b) Nel suo ruolo di Verificatore, l'addetto non può svolgere attività di manutenzione. Qualora si rendesse necessario un intervento manutentivo, l'onere della riparazione e il conseguente onere per la ripetizione della verificazione periodica non sarà in nessun modo a carico dell'Organismo bensì a carico della Committente o del Titolare dello Strumento.
- c) Se durante una verificazione periodica il tecnico dell'Organismo dovesse riscontrare la mancanza del Libretto Metrologico, questo sarà fornito da OIL&GAS SERVICE LAB. Questo può avvenire solo a seguito dell'acquisizione dell'evidenza della comunicazione/denuncia di smarrimento o furto del libretto metrologico precedente.
- d) Se durante una verifica metrologica il tecnico dell'Organismo dovesse riscontrare la mancanza di targhe metriche, queste dovranno essere richieste al costruttore.  
La pratica per la richiesta al produttore potrà essere svolta dall'Organismo e fatturata separatamente come servizio aggiuntivo inclusivo di eventuali oneri per la produzione e spedizione delle targhe.
- e) Le attrezzature sottoposte a verificazione devono essere in stato di regolare funzionamento (ad esempio, se si tratta di erogatori di carburante, essi devono essere in grado di erogare prodotto). Il Titolare dello Strumento deve garantire la presenza del prodotto, dell'alimentazione elettrica e dell'idoneo funzionamento delle attrezzature complete dei dispositivi di sicurezza previsti.

- f) Qualora non fosse possibile condurre a termine la verificazione, per mancanza di quanto sopra, la stessa dovrà essere ripetuta ad onere del Titolare dello Strumento.
- g) Sarà compito dell'Organismo avvertire il Titolare dello Strumento, comunicandogli con ragionevole anticipo la data di esecuzione della visita e il nome del verificatore, al fine di permettergli di organizzarsi per tempo.
- h) Il Titolare dello Strumento o suo delegato avrà l'onere di essere presente al momento della verificazione periodica garantendo il necessario supporto alle attività dell'Organismo.
- i) A conclusione dell'attività di ispezione, l'Organismo rilascia al Titolare dello Strumento una copia della check list utilizzata e aggiorna il Libretto Metrologico.
- j) In assenza di diversa comunicazione da parte di OIL&GAS SERVICE LAB entro 10 giorni dallo svolgimento dell'ispezione, l'esito indicato nel rapporto di ispezione si intende convalidato.
- k) Entro 5 giorni dalla conclusione dell'ispezione, l'Organismo riesamina i rapporti di ispezione e comunica alla Camera di Commercio competente per territorio ed a Unioncamere gli esiti della verificazione, come previsto dall'art. 13 DM n° 93 del 21.04.17.
- l) Nel caso in cui il riesame del rapporto di ispezione avesse esito negativo e fosse necessario ripetere la verificazione periodica, il Responsabile Tecnico si mette tempestivamente in comunicazione telefonica con il Titolare dello Strumento, informandolo dell'esito negativo della verifica e al Cliente viene richiesta la disponibilità per una nuova verificazione da svolgersi alla prima data utile con la presenza del Responsabile Tecnico.

### **8.3 Costi del Servizio e modalità di pagamento**

I costi che il Committente deve sostenere per il servizio di verificazione ai sensi del DM n° 93 del 21.04.17 sono stabiliti dal Prezzario Organismo Metrologico, che rappresenta la base di partenza utilizzata da OIL&GAS SERVICE LAB per la formulazione di specifiche Offerte Tecnico-Economiche. Il Prezzario Organismo Metrologico viene predisposto e tenuto aggiornato dal Responsabile Commerciale di OIL&GAS SERVICE LAB su indicazioni del Responsabile Tecnico dell'Organismo.

Il Prezzario Organismo Metrologico può essere richiesto direttamente all'Ufficio Commerciale di OIL&GAS SERVICE LAB.

### **8.4 Contrassegni e sigilli**

I contrassegni ed i sigilli utilizzati, conformi al DM n°93 del 21.04.17 sono di seguito riportati.





## 8.5 Reclami

Nel caso in cui, in qualsiasi momento, il Committente, il Titolare dello Strumento o altri soggetti interessati intendessero manifestare la propria insoddisfazione in merito al servizio reso da OIL&GAS SERVICE LAB, si invitano gli stessi a formalizzare il reclamo entro 15 giorni dalla data della verificazione, seguendo le modalità indicate nel sito [www.oilgaservice.it](http://www.oilgaservice.it), nella sezione dedicata all'Organismo di Ispezione (funzione "Contattaci").

La gestione dei reclami è regolamentata da una apposita procedura interna che illustra le modalità di:

- ricezione
- verifica
- conferma ricezione e presa in carico
- decisione sul trattamento
- trattamento
- verifica conclusione delle attività e loro efficacia
- avviso al reclamante della conclusione attività (ove possibile)

La comunicazione di riscontro è fornita al reclamante (conferma ricezione e presa in carico) entro 5 giorni e contiene i riferimenti del Responsabile dell'Organismo al quale possono essere inviate richieste di informazioni in merito allo stato di avanzamento o all'esito del trattamento. Entro 60 giorni dalla presa in carico il Responsabile dell'Organismo effettuerà una comunicazione al reclamante di conclusione dell'attività nella quale riassume quanto messo in atto.

Al fine di assicurare indipendenza, imparzialità ed obiettività, OIL&GAS SERVICE LAB garantisce che la gestione dei reclami avviene a cura di personale non direttamente coinvolto nella attività di ispezione oggetto del reclamo.

## **8.6 Ricorsi**

---

Nel caso in cui, in qualsiasi momento, il Committente o il Titolare dello Strumento intendesse presentare un ricorso avverso agli esiti dei Servizi di Verificazione di OIL&GAS SERVICE LAB, si invita lo stesso a formalizzarlo e ad inoltrarlo all'Organismo, dando tutti i necessari dettagli, al fine di consentire ad OIL&GAS SERVICE LAB una pronta analisi e gestione del ricorso.

La gestione dei ricorsi avviene nelle modalità precedentemente illustrate per i reclami.

## **8.7 Obblighi del committente**

---

Il Committente nel momento in cui affida alla OIL&GAS SERVICE LAB l'incarico di effettuare l'attività di verifica oggetto del presente Regolamento, si impegna a:

- a) prendere visione del presente Regolamento e a restituirlo firmato per accettazione. In alternativa, è possibile confermarne l'accettazione mediante firma del modulo di richiesta della verifica;
- b) rendere disponibili gli Strumenti da sottoporre a verifica nei modi e nei tempi stabiliti, mettendo a disposizione la documentazione prevista;
- c) consentire ed agevolare l'accesso al sito presso cui effettuare la verifica, al Personale OIL&GAS SERVICE LAB e, laddove previsto, al Personale ACCREDIA, fornendo il necessario supporto logistico;
- d) comunicare tempestivamente alla OIL&GAS SERVICE LAB i rischi per la salute e la sicurezza dei siti presso cui effettuare la verifica, mettendo a disposizione i necessari dispositivi di protezione individuale;
- e) non ostacolare in alcun modo le attività di verifica;
- f) astenersi dall'esercitare qualsivoglia pressione che possa condizionare l'attività del Personale della OIL&GAS SERVICE LAB;
- g) segnalare ogni comportamento da parte del Personale di OIL&GAS SERVICE LAB non professionale o scorretto dal punto di vista etico;
- h) provvedere puntualmente al pagamento delle prestazioni secondo quanto contrattualmente stabilito;
- i) non utilizzare o riprodurre il logo e/o il marchio "ACREDIA" in nessuna forma;
- j) riprodurre solo integralmente i rapporti e i verbali di verifica.

## **8.8 Obblighi di OIL&GAS SERVICE LAB**

---

Per lo svolgimento dei servizi di verifica, OIL&GAS SERVICE LAB si impegna a:

- a) Operare nel rispetto del presente Regolamento;
- b) effettuare le attività di verifica nel rispetto del D.M. 21 aprile 2017, nr. 93, dei Regolamenti di ACCREDIA e di UNIONCAMERE e dei requisiti contrattuali stabiliti con il Cliente;
- c) rispettare gli impegni assunti riguardanti il codice di comportamento di OIL&GAS SERVICE LAB;
- d) assicurare che il proprio operato si svolga secondo imparzialità, obiettività, trasparenza e indipendenza;

- e) agire nel rispetto delle prescrizioni comportamentali stabilite per il sito presso cui si effettua la verificazione;
- f) comunicare tempestivamente al Committente ogni situazione che possa, anche solo potenzialmente, pregiudicare il corretto svolgimento dell'attività di verifica;
- g) comunicare al Committente i nominativi dei verificatori incaricati della attività di verifica al fine di consentire una eventuale ricusazione per giustificati motivi;
- h) inviare alla camera di commercio competente per territorio le check list previste dalle specifiche schede indicate al D.M. 93/2017 (C e D) ed alla direttiva MISE del 06/12/2021 (G e H).
- i) collaborare con il personale ACCREDIA in occasione delle attività di valutazione di OIL&GAS SERVICE LAB ai fini dell'accreditamento come Organismo di Ispezione;
- j) in caso di sospensione/ritiro dell'accreditamento e dell'autorizzazione ad operare, OIL&GAS SERVICE LAB contatterà il committente per manifestare l'impossibilità ad eseguire la verifica.

## **8.9 Responsabilità**

---

OIL&GAS SERVICE LAB non è responsabile per variazioni imprevedibili sugli strumenti dopo l'effettuazione della verifica metrologica. Il Titolare dello Strumento è responsabile delle attività necessarie a mantenere il regolare funzionamento degli strumenti, tenendo indenne OIL&GAS SERVICE LAB da qualsiasi pretesa risarcitoria di terzi.

OIL&GAS SERVICE LAB non risponde, salvo il caso di dolo o colpa grave, dei propri dipendenti o collaboratori, in relazione al Servizio reso.

*OIL&GAS SERVICE LAB è coperta da adeguata polizza assicurativa che copre la responsabilità civile e la responsabilità professionale derivante dallo svolgimento delle attività di ispezione.*

## **8.10 Riservatezza**

---

Tutte le informazioni relative alle attività di verifica ed agli Strumenti oggetto della stessa, di cui OIL&GAS SERVICE LAB venga in possesso durante lo svolgimento del Servizio, sono considerati riservati e, in quanto tali, non comunicati o diffusi all'esterno.

Gli unici dati comunicati all'esterno sono quelli che vengono inviati in ottemperanza alla legislazione che regola l'attività di verificazione, essi sono i risultati delle attività di Ispezione, che sono comunicati agli enti preposti alla sorveglianza dell'attività svolta (le CCIAA competenti per zona e Unioncamere).

Tutto il Personale addetto alla verificazione di OIL&GAS SERVICE LAB, ha sottoscritto l'impegno alla riservatezza e al mantenimento del segreto professionale in relazione a qualunque documento o informazione venuta loro in possesso nell'espletamento delle proprie funzioni.

L'accesso e la consultazione della documentazione del Committente o, più in generale, del Titolare dello Strumento, nonché dei rapporti e di qualunque altra evidenza dell'attività di verificazione svolta, è riservato alle Funzioni della OIL&GAS SERVICE LAB coinvolte in tali attività, al Committente stesso o al Titolare dello Strumento, all'Organismo di Accreditamento ACCREDIA e alle Autorità competenti.

Qualunque altro accesso, ad eccezione di quelli connessi all'ottemperanza ad obblighi di legge, è sottoposto a comunicazione ed autorizzazione da parte del Committente.

Analogo impegno viene formalmente richiesto per iscritto al Fornitore Esterno a cui la a OIL&GAS SERVICE LAB dovesse affidare Servizi di Verificazione.

## **8.11 Gestione delle modifiche del presente Regolamento**

---

Il Regolamento nella sua ultima revisione è pubblicato nel Sito Web di OIL&GAS SERVICE LAB, e viene reso disponibile a chiunque ne faccia richiesta.

E' responsabilità del Cliente avere la versione aggiornata del Regolamento, scaricandolo dal sito internet o chiedendone copia all'Organismo stesso.

I clienti che hanno in corso contratti in fase di revisione del Regolamento, saranno informati tramite e-mail delle modifiche intervenute e invitati a *prendere visione della* nuova revisione.

## **8.12 Accettazione dei contenuti del presente documento**

---

Il presente Regolamento costituisce parte integrante dei rapporti contrattuali tra OIL&GAS SERVICE LAB e il Committente del servizio di verifica ai sensi del DM n° 93 del 21.04.17.

Il Committente dichiara di accettare tutte le clausole stabilite nel presente Regolamento, nonché nelle norme, guide e documenti di riferimento esplicitamente citati nel Regolamento stesso.

Il Regolamento può essere integrato da prescrizioni aggiuntive che devono essere specificatamente inserite nell'offerta economica.

La mancata accettazione del presente Regolamento e di tutte le clausole in esso stabilite non consente l'erogazione dei servizi da parte di OIL&GAS SERVICE LAB.

DATA

FIRMA

---